

3.7 Eelarve (sooline segregatsioon)

- ✕ Väljade lõpus (parempoolses servas) olevale  vajutades avanevad selgitused andmevälja täitmiseks.
- ✕ Sisu lehel valitud projekti väljund kuvatakse eelarve lehel automaatselt.
- ✕ Projekti kogumaksumus võrdub abikõlbliku kulu summaga.
- ✕ Kulude sisestamiseks vajuta kulurea ees olevale märkeruudule. Seejärel avaneb tegevuse eelarve rea täpsustuse lahter, kuhu kirjuta kulu selgitus.
- ✕ Kirjelda kulu lähtudes tegevuse sisust, arusaadavalt ning lisa arvutuskäigud. Kui kulureal on mitu kulusummat, siis lisa arvestuskäigud kõikidele summadele.



Vaata ekraanitõmmist taotlusvormist: **7. Eelarve**

Projekti tegevuse nimetus		Kirjelda iga tegevuse juurde lahti vastavad kululiigid ja summad. Lisa, mis alusel eelarve on koostatud, näiteks turuhinnad, hinnapakkumised või organisatsiooni sisemised kalkulatsioonid. Kulude ja tegevuste seos peab olema selgelt arusaadav.
Horisontaalsed kulud		Lisa vaid projektijuhtimisega kaasnevate kulude kirjeldus ja arvutuskäik.
Ühtse määra alusel kulud		• Vali projekti otseste tegelike abikõlblike kulude juures kulu tüübiks "Otsene kulu 7%". • Ühtse määra alusel kulud arvutab süsteem automaatselt eelarve lõppu kokku.

Käsiraamatu artikli viimane uuendus 19.01.2026