

## 3.1 Taotleja (4.9.1)

Väljade lõpus (parempoolses servas) olevale  vajutades avanevad selgitused andmevälja täitmiseks.



**Vaata ekraanitõmmist taotlusvormist: 1. Taotleja**

|                        |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Taotleja andmed</b> |  | Lisades taotleja nime (vastavalt äriregistrile) täituvad automaatselt väljad, mis on leitavad äriregistrist. Kontrolli, kas äriregistril olev e-posti aadress on kasutusel!<br><b>Kui oled käibemaksukohuslane, siis märgi, kas kulude käibemaks on riigi poolt tagastatav või jääb taotleja kanda. Käibemaks on abikõlblik ainult siis, kui seda ei saa riigilt tagasi.</b><br><b>Kui saad käibemaksu riigilt tagasi, siis sisesta projekti eelarves kulud ilma käibemaksuta.</b> |
| <b>Pangakonto</b>      |  | Sisesta pangakonto, millele toetus kantakse.<br><b>Kui taotleja on konto omanik, siis on ta ka makse saaja. Ära unusta täita märkeruutu!</b><br><b>Jätke märkeruut täitmata, kui taotleja ei ole makse saaja. Sel juhul sisestage makse saaja projekti alamlehel "Partnerid ja makse saajad".</b><br><b>Valige rolliks 'makse saaja'.</b>                                                                                                                                          |
| <b>Kontaktisikud</b>   |                                                                                   | Lisa allkirjaõiguslik isik kontaktisikute nimekirja.<br>Kui allkirjastaja ei ole allkirjaõiguslik isik, siis lisa volikiri.<br>Sisestaja rollile lisa juurde kontaktisiku roll.<br>Veendu, et teavitusi saav kontaktisik oleks vastavuskontrolli ajal kättesaadav!                                                                                                                                                                                                                 |

Käsiraamatu artikli viimane uuendus 18.11.2025