

## Setomaa arenguprogrammist teavitamise juhend

Setomaa arenguprogrammi raames antava toetuse kasutamine peab olema avalik ja läbipaistev, seepärast tuleb toetuse saamisest teavitada avalikkust. Juhend kirjeldab toetuse saajatele kehtivaid teavitamise nõudeid, millele viidatakse **programmis** ja **toetuslepingus**. Teavitamise nõudeid tuleb täita alates toetuslepingu sõlmimisest. Toetuse saaja kohustuslikud teavituskulud on abikõlblikud ja need saab planeerida projekti eelarvesse.

Setomaa arenguprogrammi raames **toetuse saamisest teavitamise põhinõuded on järgmised:**

- toetuse abil valminud ruum, ehitis ja muu suuremõtmeline objekt tähistatakse infosildiga;
- toetuse abil valminud väikeehitis, soetatud liiklusvahend, mööbel, seade ja väikeesemed märgistatakse logoga „Regionaalarengu toetuseks“ ;
- toetuse abil valminud infokandja märgistatakse logoga „Regionaalarengu toetuseks“;
- toetuse abil ellu viidud projekti suuliselt või kirjalikult tutvustades viidatakse programmi nimele.

**Logo „Regionaalarengu toetuseks“**



---

REGIONAALARENGU TOETUSEKS

Logo koosneb Maaeluministeeriumi ja Ettevõtluse Arendamise Sihtasutuse logodest ning nende all asuvast tekstist „Regionaalarengu toetuseks“. Logol asub Maaeluministeeriumi logo vasakul ja EASi logo paremal. Logo ei ole lubatud asendada eraldi või kõrvuti paigutatud Maaeluministeeriumi või EASi logodega.

Võimaluse korral kasutatakse värvilist logo, kuid põhjendatud juhul on lubatud kasutada ka mustvalget logo. Logo on digitaalsel kujul kättesaadav EASi veebilehel aadressil <http://www.eas.ee/logod/>.

### **Ruumid, ehitised ja muud suuremõõtmelised objektid**

Ruumi, ehitise (v.a väikeehitised) või rajatise ehitamiseks, renoveerimiseks, soetamiseks või sisustamiseks saadud toetusest teavitamiseks kasutatakse infosilti, mille tellib toetuse saaja.

#### **Infosildile kantakse:**

- logo „Regionaalarengu toetuseks“;
- projekti või objekti nimetus või lühikirjeldus.

#### **Infosildile võib lisada:**

- toetuse saaja logo;
- teiste toetajate logod;
- objekti valmimise aeg.

Infosilt valmistatakse materjalist, mis ei kahjustu ilmastikutingimuste tõttu ega muudel asjaoludel. Siseruumi paigaldatava paberile trükitud infosildi võib raamida. Kui infosildil kujutatakse ka teisi logosid, ei tohi logo „Regionaalarengu toetuseks“ olla teistest logodest väiksem. Infosildi soovituslikud mõõdud on siseruumides 210 x 297 millimeetrit (A4) ja välistingimustes 297 x 420 millimeetrit (A3). Infosildi kujundamisel ja suuruse valikul tuleb silmas pidada, et infosildi tekst oleks selgelt loetav.

Infosilt paigaldatakse avalikkusele võimalikult hästi nähtavasse kohta. Kui infosildi asukoht ei taga infosildi head nähtavust, on EASil õigus nõuda infosildi asukoha muutmist. Infosilt paigaldatakse hiljemalt projekti lõpptähtpäevaks. Infosilt peab loetava ja korrektsena säilima vähemalt viie aasta jooksul projekti lõpptähtpäevast arvates. Kahjustumise või hävimise infosilt taastatakse või asendatakse.

#### **Väikeehitised, liiklusvahendid ja muud väikeobjektid**

Väikeobjekti – väikeehitise, liiklusvahendi (auto, paat ja muu selline) ja muu väikeobjekti, sealhulgas mööbli, kontoritehnika ja töövahendi soetamiseks või ehitamiseks saadud toetusest teavitamiseks kasutatakse logo „Regionaalarengu toetuseks“.

Kleebisel või ilmastikukindlast materjalist alusel kujutatud logo annab toetuse saajale üldjuhul EAS või kui vajalik on erilahendusega logo, tellib selle toetuse saaja. Logo võib kanda väikeobjektile ka projekti elluviimise käigus. Logo suuruse ja materjali valikul lähtutakse tähistatava väikeobjekti mõõtmetest ja asukohast.

Logo kantakse väikeobjektile hiljemalt projekti lõpptähtpäevaks. Logo peab loetava ja korrektsena säilima vähemalt viie aasta jooksul projekti lõpptähtpäevast arvates ning olema avalikkusele võimalikult hästi nähtav. Logo kahjustumise või hävimise korral on toetuse saajal õigus saada selle perioodi jooksul EASilt mõistlikus koguses uusi logosid. Kui mitu toetuse abil soetatud väikeobjekti paikneb ühes ruumis või hoones, võib teavitamiseks kasutada logode asemel infosilti.

### **Trükised ja paber kandjal dokumendid**

Toetuse abil valminud koolitusmaterjalile, raamatule, brošuurile, voldikule, infomaterjalile, uuringule, analüüsile, samuti projekti käigus või selle tulemusel projektis osalejale või avalikkusele jaotatavale tunnistusele ja muule dokumendile kantakse logo „Regionaalarengu toetuseks“. Logo paigutatakse kaanele või kaaneta dokumendi esilehele. Logo võib paigutada kaanega dokumendi esilehele ka juhul, kui kasutatakse ka teiste toetajate logosid, mis paigutatakse samuti esilehele.

### **Digitaalsed infokandjad**

Toetuse abil valminud digitaalse infokandja puhul paigutatakse logo „Regionaalarengu toetuseks“ nii infokandja pakendile kui ka failide esilehele, -kaadrile ja -pildile.

### **Veebileht**

Toetuse abil valminud veebilehe esilehele paigutatakse logo „Regionaalarengu toetuseks“. Muud toetuse saaja enda või projektiga seotud veebilehte ei pea logoga tähistama, aga kui sellel veebilehel tutvustatakse toetuse abil ellu viidud projekti, tuleb tutvustuses viidata selle programmi nimetusele, mille raames toetust saadi.

### **Pressiteated, esinemised, artiklid**

Kui toetuse saaja koostab projekti kohta pressiteate, artikli või muu teksti või tutvustab projekti avalikul esinemisel, sealhulgas objekti avamisüritusel või intervjuus, nimetab ta selle programmi nimetuse, mille raames projekt elluviimiseks toetust saadi.

## Üritused

Toetuse abil korraldatava ürituse kuulutusele, plakatile, kavale, ürituse kohale ja piletile paigutatakse logo „Regionaalarengu toetuseks“ juhul, kui viidatakse ka teistele toetajatele. Kui ürituse kuulutusele, plakatile, kavale, ürituse kohale ja piletile on teised toetajad märgitud teksti kujul, võib ka logo „Regionaalarengu toetuseks“ kasutamise asemel viidata selle regionaalarengu programmi nimetusele, mille raames toetust on saadud. Kui teistele toetajatele viidatakse (näiteks ürituse avamisel) sõnaliselt, tuleb viidata selle regionaalarengu programmi nimetusele, mille raames toetust on saadud.

## Riigisestse programmide teavituse nõtete ülevaade

	Projekti elluviimise ajal	Pärast projekti elluviimist	Valmistamise käigus	Tähistuste tellija
Ehitis, ruum ja muu suuremõtmeline objekt	infosilt	infosilt		toetuse saaja
Väikeobjektid – väikeehitis, liiklusvahend ja muud väikeobjekt		logo	logo	EAS/ toetuse saaja tööde elluviijalt
Trükis, koolitusmaterjal, paber kandjal dokument			logo	toetuse saaja tööde elluviija
Digitaalne infokandja			logo	toetuse saaja tööde elluviijalt
Veebileht			logo	toetuse saaja tööde elluviijalt
Projekti tutvustav teade, pressiteade, esinemine, artikkel ja muu tekst	programmi nimetus	programmi nimetus		toetuse saaja
Ürituse kuulutus, plakat, kava, koht ja pilet, juhul kui viidatakse ka teistele toetajatele			Logo / programmi nimetus	toetuse saaja

Toetuse saaja võib pöörduda EASi poole teabe saamiseks selle kohta, millised on toetuse saaja programmis raames toetuse saamisest teavitamisega seotud kohustused. Kahtluse korral, kas toetusest teavitamiseks tuleb kasutada infosilti või logo, tuleb lähtuda EASi seisukohast.