

Lähetuste haldamine

Juhend

Kuupäev	Autor	Kirjeldus
12.05.2013	Marek Ilves	Esmane kirjeldamine
09.06.2013	Marek Ilves	Täiendatud
16.09.2013	Marek Ilves	Lisatud koolitus ID lisamise võimalus
17.01.2014	Marek Ilves	Detailsem plaan ei ole kohustuslik! Täiendatud lähetuse liikide loetelu
01.12.2014	Aili Kabral / Ene Raudsepp	Täiendamine ja muutmine

Sisukord

1. Sissejuhatus	2
2. Personali haldamise tegevused.....	2
2.1 Töötajale lähetusõiguste lisamine PA30.	2
3. Lähetushalduse tegevused	3
3.1 Lähetuse loomine TRIP.....	3
3.2 Lähetuse kinnitamine	5
4. Aruanded	6

1. Sissejuhatus

Käesolev juhend kirjeldab SAP-i lähetuste haldamise moodulis TRIP lähetuse loomisel tehtavaid tegevusi.

Juhend hõlmab andmete sisestaja tegevusi lähetuste sisestamisel.

Täiendavalt on kasutusel järgnevad tähised, mis peaks aitama teha teksti jälgitavamaks:



- näited, selgitused.



- olulised kohad, millele pöörata kindlasti tähelepanu.

2. Personali haldamise tegevused

2.1 Töötaja lähetusõigused

Varasemalt oli töötaja tööle vormistamisel vaja sisestada Lähetuse õiguste infotüübile (0017) kirje, et oleks olnud võimalik inimesele lähetusi sisestada. Võrreldes varasema praktikaga seda infotüüpi töötuleku jadas täita enam ei tule. Lähetuste õigused salvestuvad töötajale automaatselt tööle vormistamise protsessis.



Kui on teada, et töötaja lähetuse kulutunnused on püsivalt erinevad tema tasude kulutunnustest, siis saab lähetuse tunnused märkida Assignments andmete blokki.



Andmete sisestaja poolt kulutunnuste sisestamisel töötaja lähetusõiguste infotüüpi ei pea finantsarvestaja enam eraldi tegema muudatusi PR05s lähetuse kulutunnuste sisestamisel.



Teatud juhtudel on üks inimene SAPis mitme personali ID numbriga. Selleks, et vältida taolistel juhtudel segaduste tekkimist lähetuste haldamisel, peab igal ajaperioodil kehtima lähetuste infotüüp (0017) ainult ühe personali ID numbri jaoks. Kui töötaja on uue personali ID numbriga tähtajaliselt üle viidud teisele ametikohale, lõpetatakse vanal ametikohal lähetuste infotüüp viimase kuupäevaga, millal töötaja sellel ametikohal on. Uuel ametikohal algab lähetuste infotüüp sellel töötamise esimesest päevast

ning kestab seni, kui inimene sellel ametikohal töötab. Kui ta läheb tagasi oma vanale ametikohale, sisestatakse lähetuste õigused uue alguskuupäevaga uuesti.

Personalireg	§101834	Nimi	Kadi Test			
Töötajagrupp	2 Avalik teenistuja	Person-ala	L200 Maa-amet			
Tööt.alamgr.	22 Tippspetsialist	Kulukeskus	KL2000 Maa-amet üldine			
Valid from	01.02.2014	to	31.12.9999	Chgd	05.05.2014	ENERA

Groupings		Employee Has Trips	
RGrp M/A Statutory	<input type="checkbox"/>	Kõik töötajad	<input type="checkbox"/> Trips Assigned
RGrp M/A Enterprise	<input type="checkbox"/>	Kõik töötajad	
EE Grp Expense Type	1	Kõik töötajad	
EE Group Travel Mgt	<input type="checkbox"/>	Kõik töötajad	

Travel Costs		Company Code Changes	
RGrp Travel Costs	<input type="checkbox"/>	Kõik töötajad	<input type="checkbox"/> Change Permitted in Trip
Vehicle Type	<input type="checkbox"/>	Kõik tüübid	
Vehicle Class	<input type="checkbox"/>	Kõik klassid	
License Plate Number	<input type="text"/>		

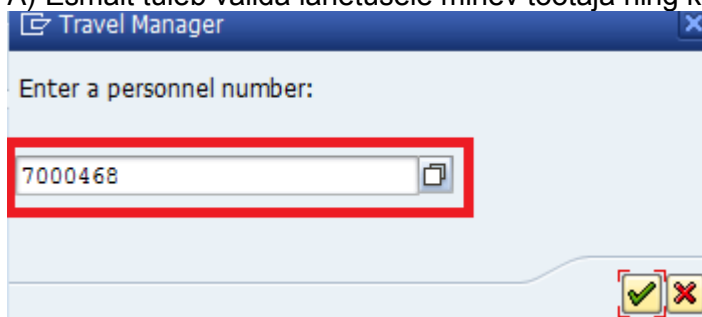
Assignments	
Ettevõte	<input type="text"/>
Tegevusvaldkond	<input type="text"/>
Kulukeskus	<input type="text"/>
Eelarveüksus	<input type="text"/>
Fond	<input type="text"/>
Grant	<input type="text"/>
Tegevusala	<input type="text"/>

(Pilt 1)

3. Lähetushalduse tegevused

3.1 Lähetuse loomine TRIP.

A) Esmalt tuleb valida lähetusele minev töötaja ning kinnitada valik .



Travel Manager

Enter a personnel number:

7000468


(Pilt 2)

B) Avaneb lähetuse haldamise avalehekülg (Pilt 3), kus on näha valitud töötaja osaliselt sisestatud lähetused (N: Kopenhaagen, 03.04.2013). Uue lähetuse sisestamiseks tuleb valida Create Travel Request.

Start of Trip	First Destination	Reason for Trip	Reimbursement	Subsequent Activities
03.04.2013	Kopenhaagen	test1	259,00 EUR	Travel expenses will be reimbursed

(Pilt 3)

C) Avaneb sisestusaken lähetuse andmete sisestamiseks:


 Lähetusele sisestame alguse kuupäeva (Start of Trip), lõpu kuupäeva (End of Trip), sihtpunkti linna täpsusega (1st Destination), riigi (Country), lähetuse eesmärgi ehk põhjuse (Reason) ja eesmärgi/põhjuse tegevuse nimetuse (Activity).

Start of Trip	02.05.2013	Time	00:00
End of Trip	04.05.2013	Time	00:00
1st Destination	Viin		
Country	Austria	Activity	Seminar, õppepäev
Reason	Seminaril ja koolitusel osalemine		

(Pilt 4)

Lähetuse eesmärgi/põhjuse nimetuste valikud (Activity):

	Eesmärk määratlemata
A	Ametnikevahetus
B	Kohtuistung
C	Kontrollitoimingud
D	Komisjoni kohtumised ja töögru
E	EL otsustusprotsessis osalemin
F	Transport
G	Konverents
K	Koolitus
M	Menetlustoimingud
S	Seminar, õppepäev
T	Töögrupis osalemine
V	Visiit

D) Võimalus on määrata lähetusele ka lisasihtpunkte (Addnl Destinations). Selleks peab vajutama nuppu.  Addnl Destinations Lisatud ekraanipildil on selleks Brüssel, BE, 03.05.2013, Koolitus.

Addnl Destinations						
Dest.	Ctry	Start Date	Time	Reason	Activity Type	
Viin	AT	02.05.2013	00:00	Seminaril ja kool	Seminar, õppep...	
Brüssel	BE	03.05.2013	00:00		Koolitus	
			00:00		Eesmärk määratl...	

(Pilt 5)

E) Lähetusele on võimalik lisada kommentaare (Comments) ja eeldatavaid kulusid (Estimated Costs).

F) Nupu **Lisaandmed** alt saab määrata töötajale asendajaid lähetuse ajaks, korralduse/käskkirja numbri ja kui on tegu koolitus-lähetusega, siis ka koolituse ID. Töötajale sisestatud lähetused kantakse pärast lähetuse kinnitamist PA30 osalemiste infotüübile. Sisestatud asendajad kantakse PA30 lähetatud isiku asenduste infotüübile, kus kajastub ka lähetuse käskkirja number. Sisestatud käskkirja number kajastatakse ka lähetuste moodulist tekkivatele finantskannetele.



- Koolitus peab olema eelnevalt loodud koolitusmoodulisse.

Travel Request for 7000212, Ivar Sikk						
Asendaja	7000212		Algus	02.10.2013	Lõpp	04.10.2013
Asendaja (2)			Algus		Lõpp	
Asendaja (3)			Algus		Lõpp	
Käskkirja number	2.1-11/527					
Koolituse ID	60015062					
Egiid	Määramata					

(Pilt 6)

Võimalik on lisada ka lähetuse egiid, ehk mis liigilise lähetusega on tegemist. See valik on loodud Maksu- ja Tolliametile. Vajadusel saavad seda ka teised kasutada.

Kui kõik andmed on sisestatud vali salvestamiseks Ctrl+S või ülevalt tööriistaribalt . Peale salvestamist ja enne lähetuse kinnitamist saab sisestatud andmeid kontrollida ja vajadusel parandada.

3.2 Lähetuse kinnitamine

A) Kui lähetuse andmed on sisestatud, tuleb lähetus kinnitada- selleks vali sisestusaknas



Approve

või vajuta F8. Minnakse tagasi lähetustehalduse tööriistale ning kuvatakse

Start of Trip	First Destination	Reason for Trip	Reimbursement	Subsequent Activities
19.09.2013	Viin	Seminaril ja koolitusel osalemine		Change Approved Travel Request Create Flight, Hotel, Car Rental, Rail

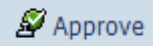
Alumisel ribal on näha loodud lähetuse number SAP süsteemis

Travel request 1490000058 has been approved

(Pilt 7)

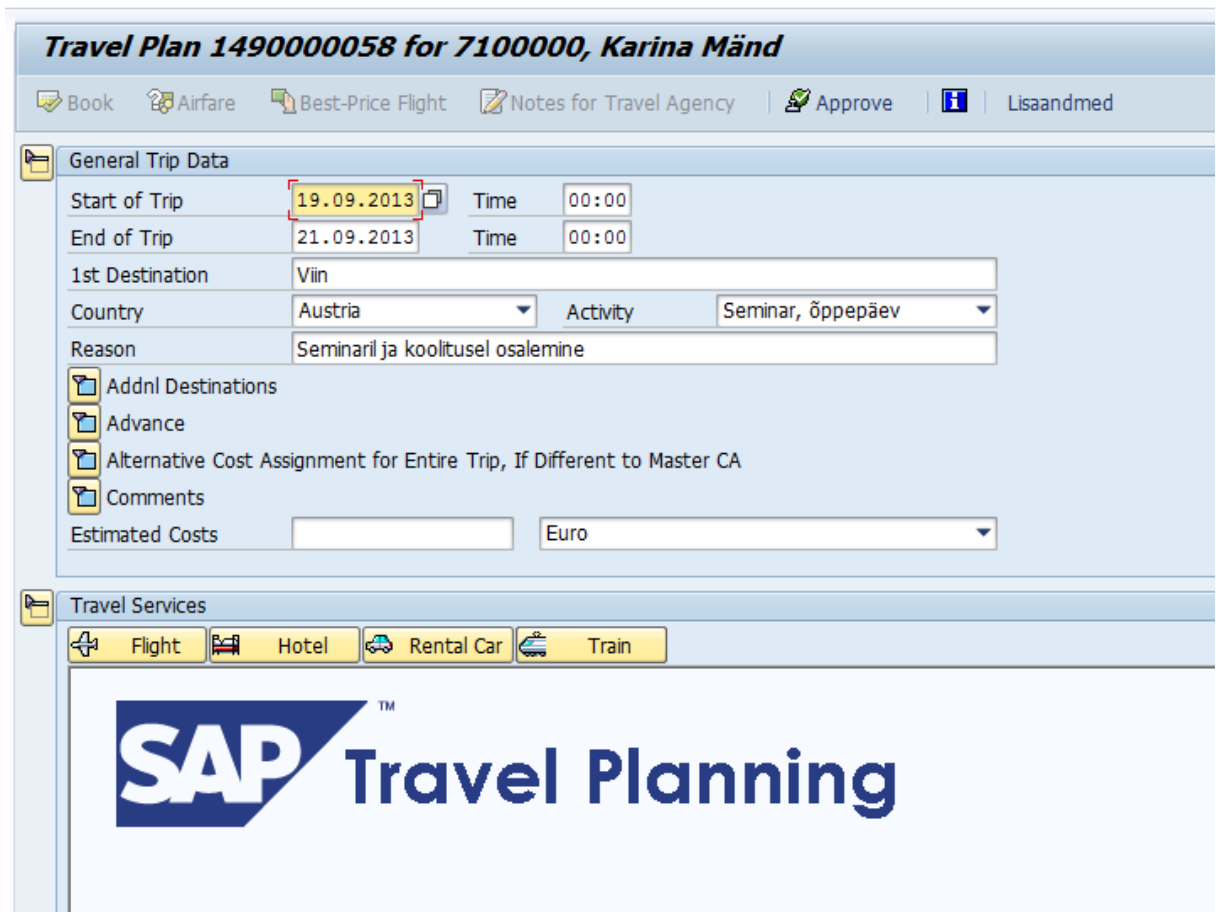
Pärast lähetuse kinnitamist on inimese lähetuses viibimise periood kantud PA30 töötaja põhiaandmetes osalemiste (2002) infotüübile ja asendajad asendamiste (9011) infotüübile.

B) Nüüd võib kinnitada ka lähetuse veel detailsema plaani. Selleks vajuta lingile Create

Flight, Hotel, Car Rental, Rail ning avanenud aknas vali jällegi .



- See ei ole kohustuslik



The screenshot shows the SAP Travel Planning interface for a travel plan titled "Travel Plan 1490000058 for 7100000, Karina Mänd". The interface includes a top navigation bar with buttons for Book, Airfare, Best-Price Flight, Notes for Travel Agency, Approve, and Lisaandmed. Below this is the "General Trip Data" section, which contains fields for Start of Trip (19.09.2013), End of Trip (21.09.2013), 1st Destination (Viin), Country (Austria), Activity (Seminar, õppepäev), and Reason (Seminaril ja koolitusel osalemine). There are also expandable sections for Addnl Destinations, Advance, Alternative Cost Assignment for Entire Trip, and Comments. The "Travel Services" section at the bottom has buttons for Flight, Hotel, Rental Car, and Train. The SAP logo and "Travel Planning" text are prominently displayed at the bottom of the interface.

(Pilt 8)



- Kui lähetus on sisestatud minevikku siis sellist valikut ei teki.

4. Aruanded

S_AHR_61016408, Travel Expense Reporting by Peri – lähetuste koondkulud isikute lõikes
S_AHR_61016401, General Trip Data/Trip Total – lähetuste kulud töötajate ja lähetuste
kaupa